



Schoolgids 2011-2012

Praktisch gedeelte



Inhoud

Voorwoord	2
Adresgegevens	2
Schooltijden	2
Groepen en groepsbezetting	3
Vakanties en vrije dagen	3
Gymuren	3
Onderwijsconcept	4
Zorg	4
Uit het schoolondernemingsplan	5
Arbo zaken	5
Kleding.....	6
Luizencontrole.....	6
MR.....	6
SAC	7
Ouderhulp	7
Ouderraad	7
Overblijven	8
Verkeersveiligheid	9
Schoolafspraken	10
Traktaties	10
Taakverdeling	11
Informatievoorziening	12
Inzamelingen	12
Geledingen en werkgroepen.....	13
Samenstelling en adressen geledingen	13
Bijlagen.....	17

Voorwoord

Geachte ouders.

In dit praktische deel van onze schoolgids vindt u de belangrijkste gegevens aangaande schooljaar 2011/2012.

Voor verdere informatie verwijzen wij naar:

Officieel gedeelte schoolgids 2011 - 2012

Onze website www.dehoeksteen-skod.nl

De directie

Adresgegevens

Hoofdkanaal o.z. 86
7881 CN EmmerCompasuum
0591-352677

www.dehoeksteen-skod.nl

email: hoeksteen@skod.nl

directie bereikbaar op:

maandag
dinsdag hele dag
donderdag
vrijdag hele dag

Schooltijden

Dag	Groep 1 en 2		Groep 3		Groep 4 t/m 8	
Maandag	8.30	12.00	8.30	12.00	8.30	12.00
	13.15	15.15	13.15	15.15	13.15	15.15
Dinsdag	8.30	12.00	8.30	12.00	8.30	12.00
	13.15	15.15	13.15	15.15	13.15	15.15
Woensdag	8.30	12.15	8.30	12.15	8.30	12.15
Donderdag	8.30	12.00	8.30	12.00	8.30	12.00
	13.15	15.15	13.15	15.15	13.15	15.15
Vrijdag	-xxx-	-xxx-	8.30	12.00	8.30	12.00
	-xxx-	-xxx-	-xxx-	-xxx-	13.15	15.15
Ochtendpauze	10.15 uur - 10.30 uur		10.30 uur - 10.45 uur			
Middagpauze	12.00 uur - 13.15 uur					
Aantal uren per week	20.15 uren groep 1 en 2					
	23.45 uren groep 3					
	25.45 uren groep 4 t/m 8					

Groepen en groepsbezetting

Gr.	Ma.		Di.		Wo.	Do.		Vrij.	
	ochtend	middag	ochtend	middag	ochtend	ochtend	middag	ochtend	middag
1/2	Marja	Marja	Marja	Marja	Rolien	Rolien	Rolien		
3/4	Inge	Rolien	Inge	Inge	Inge	Inge	Inge	Inge	Inge
5	Diana	Diana	Diana	Diana	Diana	Diana	Diana	Diana*	Diana
7	Anton	Anton	Anton	Anton	Anton	Anton	Anton	Anton*	Anton
6/8	Peter	Peter	Peter	Nils	Peter	Peter	Peter	Peter	Peter

Compensatieverlof

- Meester Anton, juf Diana en meester Nils hebben om de 3 weken op de vrijdag compensatieverlof. Wordt vervangen door meester Nils.

Vakanties en vrije dagen

Vakantie	Van	Tot	specificatie
Herfstvakantie	17-10-2011	21-10-2011	
Vrij Sinterklaas	5-12-2011		's middags
Kerstmiddag	23-12-2011		's middags
Kerstvakantie	26-12-2011	6-01-2012	
Voorjaarsvakantie	27-02-2012	02-03-2012	
Carnaval/Rosenmontag	20-02-2012		's middags
Paasvakantie	06-04-2012	09-04-2012	
Studiedag SKOD	18 -04-2012		woensdag
Meivakantie	30-04-2012	04-05-2012	
Hemelvaart	17-05-2012	18-05-2012	
Pinksteren	28-05-2012		
Lang weekend	22-06-2012	25-06-2012	
Vrij zomervak.	20-07-2012		's middags
Zomervakantie	23-07-2012	31-08-2012	

Gymuren

Alleen of samen met anderen plezier hebben in spel en beweging en het telkens ontdekken van je eigen lichamelijke mogelijkheden, het leren samenspelen en het kunnen omgaan met winnen en verliezen zijn elementen die een plaats hebben binnen het bewegingsonderwijs. In de groepen 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het programma.

Gym

De kinderen van groep 1 en 2 hebben de bewegingslessen in de speelzaal. Verder spelen de kinderen op het schoolplein. Vanaf groep 3 hebben de leerlingen 1x in de week gymles in de sporthal De Klabbe. Voor groep 3 en 4 is er busvervoer.

De groepen 5 t/m 8 gaan onder begeleiding met de fiets naar de sporthal. We werken volgens de methode "Basislessen".

Voor hun lessen nemen zij gym schoenen, gymkleding en een handdoek mee.

Deze kleding is alleen bedoeld om te dragen tijdens de gymlessen. Alle kinderen spoelen zich na de les onder de douche af. De gymtijden voor onze groepen zijn:

Groep 3/4	Maandagmiddag	13.45 uur – 15.15 uur
Groep 5	Dinsdagmiddag	13.45 uur – 15.15 uur
Groep 6/7/8	Donderdagmiddag	13.45 uur – 15.15 uur

Als kinderen om medische of andere redenen niet mogen meedoen met de gymnastiek en/of niet mogen douchen, moeten de ouders dit schriftelijk aan de leerkracht melden. Deze kinderen gaan wel mee naar de gymzaal.

ZWEMMEN

Bij mooi weer maken we gebruik van het zwembad in Emmer- Compascuum.

Om de veiligheid voor de leerlingen zoveel mogelijk te waarborgen, is een protocol opgesteld waarin de onderlinge taken en verantwoordelijkheden van school en zwembaden verduidelijkt worden. Dit protocol ligt ter inzage op school.

Zwemmen onder schooltijd is de verantwoordelijkheid van de leerkrachten.

Verantwoordelijkheid voor het verblijf in het zwembad na schooltijd is voor de ouders.

Middels een zwembadbriefje kunnen de ouders aan de leerkracht kenbaar maken dat zij ermee instemmen dat hun kind niet onder begeleiding van de leerkracht in het zwembad blijft en op eigen risico terug naar huis gaat. Kinderen, die niet blijven na schooltijd, gaan na afloop (15.15 uur) onder begeleiding van de leerkracht terug, zover als dit de schoolroute betreft. Sommige kinderen zijn dan iets later thuis.

Onderwijsconcept

Op De Hoeksteen wordt gewerkt met een leerstofjaarklassensysteem waarbinnen volgens de 1 zorgroute gewerkt wordt aan de verschillende niveaus van de kinderen binnen de groep. De onderwijskundige identiteit wordt vormgegeven middels het BAS project.

BAS PROJECT

Met ingang van augustus 2004 volgt het team het BAS-project van het Seminarium voor Orthopedagogiek. BAS staat voor Bouwen aan een Adaptieve School. Dit project is gericht op een samenhangende onderwijs - en organisatie ontwikkeling, uitgaande van een analyse van de specifieke startsituatie van de eigen school. In het BAS-project staan de vier vragen centraal:

- Wat kan de school doen om de doeltreffendheid van het onderwijs te verbeteren? (Effectiviteit)
- Hoe kan de school omgaan met verschillen in de groep? (Differentiatie)
- Op welke manier kan de differentiatie worden georganiseerd? (Organisatie)
- Hoe kunnen kinderen zelf actief betrokken worden bij het onderwijs? (Zelfsturing)

Binnen BAS zijn, om deze vragen goed te kunnen beantwoorden, zeven samenhangende ontwikkelingslijnen geconstrueerd, die in meerderheid toewerken naar een versterking van het zelfstandig leren van kinderen en van de expertise van het schoolteam.

Zorg

De zorg voor de kinderen vindt eerst in de klas door de leerkracht plaats. Deze plant de zorg voor de leerlingen in zijn groepsplannen die doorgaans gedurende een periode van 8 tot 10 weken worden uitgevoerd. Er wordt bij het opstellen van het groepsplan gekeken naar de leerbehoefte van kinderen en de sociaal en emotionele kenmerken. De interne begeleider ondersteunt de leerkrachten met kennis, coaching en begeleiding.

Vallen de kinderen buiten de zorg die middels het groepsplan kan worden uitgevoerd, zal de school een handelingsplan opstellen en deze koppelen aan een individuele leerlijn en uitstroomprofiel voor een leerjaar en einde schoolloopbaan.
Voor verdere informatie verwijzen wij naar het zorgplan van de school.

Uit het schoolondernemingsplan

In het schoolondernemingsplan worden naast de visie en missie ook de doelen beschreven die de school in de komende jaren wil behalen.
Voor het schooljaar 2011-2012 zijn de belangrijkste doelen.

- Verbetering van aanzien, aankleding en inrichting van het gebouw.
- Verhoging van de leeropbrengsten lezen rekenen en taal.
- Het afronden van het BAS traject
- Het profileren van onze identiteit
- Invoering methodes Begrijpend lezen, Verkeer en Bewegingsonderwijs.
- Het schoolbreed toepassen van een nieuwe spellingsmethodiek.

Arbo zaken

Op onze school is een Arbocommissie, deze houdt zich bezig met zaken met betrekking tot gezondheid, veiligheid en welzijn binnen de school. Er is een noodplan opgesteld. Dit plan beschrijft de maatregelen en voorzieningen, die de Hoeksteen heeft voorbereid om de effecten van calamiteiten te bestrijden en te minimaliseren en snel tot in - of ontruiming te komen.

In het geval dat ouders/verzorgers kinderen van school halen tijdens een calamiteit, draagt de school geen verantwoordelijkheid meer voor de desbetreffende leerling.

Wat moet u doen als het alarm gaat?

In ieder bedrijf en op elke school dient vastgelegd te worden hoe er gehandeld moet worden in geval van nood. Ook bij ons op school is dit het geval. Hierna noemen wij een aantal aanwijzingen waaraan u zich dient te houden indien het alarm afgaat en u zich in school bevindt.

Indien u in de klas bent, sluit u aan bij de groep en volg de aanwijzingen van de groepsleerkracht. Verlaat de groep niet. Ga niet op eigen initiatief op zoek naar uw eigen kind elders in de school.

Indien u zich op een andere plaats bevindt gaat u naar de centrale hal. Volg hier de aanwijzingen van bedrijfshulpverlening (herkenbaar aan een oranje jasje.)

Wederom: ga niet op zoek naar uw kind.

Verzamel buiten op een daartoe aangewezen locatie. (veldje achter de kerk)

Verlaat dit gebied niet tijdens de procedure.

Eenmaal buiten is het niet meer toegestaan het schoolgebouw te betreden.

Help niet op eigen initiatief mee bij de ontruiming (goed bedoeld, maar het kan aanleiding geven tot misverstanden.)

Pas bij "sein veilig" mag u de school weer betreden. Overleg of u uw taken binnen de school kunt hervatten.

Indien de school die dag voor leerlingen en ouders niet meer toegankelijk is, wordt vrijaf gegeven. U mag uw kind pas mee naar huis nemen als hiervoor toestemming wordt gegeven en u zich afgemeld hebt bij de leerkracht.

Indien er geen tegenbericht volgt, worden de kinderen het eerstvolgende dagdeel weer op school verwacht.

Laat hulpverleners hun werk doen. Houd afstand en blokkeer geen toegangswegen.

Probeer onder alle omstandigheden rustig te blijven. Paniek bij volwassenen slaat heel snel over op de kinderen.

Natuurlijk hopen wij het noodplan niet in het echt te hoeven uitvoeren. Eens per jaar (begin schooljaar) wordt de ontruiming geoefend.

Kleding

Op de Hoeksteen zijn de volgende voorschriften (e.e.a. ter beoordeling aan de directie) bepaald:

- kleding is schoon en fris
- kleding is niet aanstootgevend
- kleding bevat geen discriminerende teksten en/of afbeeldingen
- petten, hoofddoeken, mutsen, zonnebrillen mogen niet in de klas gedragen worden tenzij medische redenen dit noodzakelijk maken.
- gezichtsbedekkende kleding is niet toegestaan.

Luizencontrole

In het voorjaar 2007 is er op school een luizencontrole opgestart.

Er is een aantal ouders, die alle leerlingen en leerkrachten controleren op school. De controle wordt van tevoren bekend gemaakt, zodat ouders / verzorgers kunnen zorgen dat hun kind(eren) geen gel, lak of "kunstwerken" in hun haar hebben die dag.

Indien een leerling afwezig is op de dag van controle, wordt er op een ander tijdstip gecontroleerd.

Controles geschieden in principe elke keer na schoolvakanties, dat komt neer op 5 of 6 keer per jaar.

Als er in een bepaalde groep luizen geconstateerd zijn, dan wordt dit door de werkgroep gemeld aan de ouders met het verzoek de leerling(en) te behandelen.

De desbetreffende groep wordt dan na 14 dagen nogmaals gecontroleerd, evenals de groepen van evt. broertjes of zusjes. Dit gebeurt net zolang tot dat de groep(en) weer luizenvrij is (zijn).

Bij constatering van een "hardnekkige besmettingshaard" wordt contact opgenomen met de ouders / verzorgers om het probleem op te lossen. Indien de ouders / verzorgers in gebreke blijven, kan tot schorsing van de leerling worden overgegaan.

Er worden door de school i.s.m. de stichting oudervereniging Hoeksteen luizencapes aangeschaft.

MR

Medezeggenschapsraad

In de MR zitten 2 ouders en 2 personeelsleden. Zij worden door de ouders en door de personeelsleden gekozen voor een bepaalde termijn.

De MR kan invloed uitoefenen op belangrijke beleidszaken van de school. Zij overlegt met de directie over bijvoorbeeld het schoolgebouw, financiën en nieuwe lesmethodes. Ook de schoolgids, het schoolreglement of het personeelsbeleid kunnen aan bod komen.

De MR houdt elke vergadering een vast rondje "Vanuit het team". Belangrijke punten worden op een actielijst geplaatst.

De planning van de MR bestaat vooral uit reguliere punten die elk jaar terugkomen. Zij laat veel van deze onderwerpen jaarlijks de revue passeren, ook als er geen sprake is van een beleidsvoornemen of wijziging van beleid van het bestuur. Alleen bij voorgenomen besluiten adviseert de MR officieel of maakt hun instemming kenbaar.

De MR kan op eigen initiatief zaken aan de orde stellen en inbrengen bij de directie.

Zo nodig kan de MR de directie vragen (een deel van) de MR-vergadering bij te wonen.

SAC

Schooladviescommissie

De Schooladviescommissie is de lokale, schoolnabije geleding, die de belangen behartigt van de ouders. De SAC heeft een belangrijke adviesrol ten aanzien van de formulering van het meerjaren strategisch beleidsplan op schoolniveau. De SAC wordt betrokken bij de beleidsvorming op schoolniveau in de voorbereiding- en evaluatiefase.

De SAC bestaat uit minimaal 3 en maximaal 5 leden en wordt voornamelijk gevormd door ouders met één of meer kinderen op de desbetreffende school. Eén zetel wordt op voordracht van de oudervereniging ingevuld. De overige leden worden benoemd op grond van betrokkenheid bij en affiniteit met het onderwijs. Leden hebben zitting voor een tijdvak van vier jaren, volgens een op te stellen rooster van aftreden. Leden van de MR kunnen geen deel uitmaken van de SAC. Ouders, die zich verbonden voelen met de school en die, om welke reden dan ook, iets van hun ideeën aan school kwijt willen, kunnen dat dan ook doen via de leden van de SAC.

Ouderhulp

Op de Hoeksteen worden door het jaar heen tal van activiteiten georganiseerd. Zonder hulp van ouders zou dit niet gerealiseerd kunnen worden. Ook veel ouders, die geen zitting hebben in de oudervereniging of medezeggenschapsraad maken zich op velerlei manieren verdienstelijk voor onze school; hulp bij spelletjesmiddagen, fietsen naar gym, decoratie school, begeleiding (sport) activiteiten, chauffeurs bij buitenschoolse activiteiten.

U kunt middels het formulier ouderbetrokkenheid aangeven of en wat u als ouders voor de school wilt doen. Zie bijlage 4

Ouderraad

De ouderbijdrage

De ouderbijdrage is een vrijwillige geldelijke bijdrage die door de oudervereniging (Stichting OR De Hoeksteen / Vereniging OR De Hoeksteen) wordt beheerd en waarvan een groot aantal activiteiten worden betaald.

De ouders kunnen dus niet verplicht worden deze bijdrage te voldoen, maar als er niet wordt betaald heeft de oudervereniging het recht kinderen van bepaalde activiteiten uit te sluiten.

Deze vrijwillige bijdrage wordt beheerd door de Oudervereniging.

Een groot aantal activiteiten voor de kinderen wordt hiervan betaald zoals Sinterklaasfeest, Kerst, Pasen, Carnaval, schoolreisjes en schoolkamp. Voor het schoolkamp kan een extra bijdrage gevraagd worden.

De ouderbijdrage wordt als volgt berekend:

Komt uw kind in de periode augustus t/m december op school: € 40,-

Komt uw kind in de periode januari t/m mei op school: € 20,-

Indien uw kind na het schoolreisje op school komt hoeft u voor dat schooljaar geen ouderbijdrage meer te betalen.

Het geld moet worden overgemaakt op postbank rekeningnummer 3380149, t.n.v.

Stichting OR De Hoeksteen / Vereniging OR De Hoeksteen o.v.v. de naam van het kind.

Het mag in twee gedeeltes betaald worden, eerste gedeelte voor 31 november, tweede gedeelte voor 30 april.

Voor vragen kunt U terecht bij Mevr. I. Straver tel.nr. 06-23570496

Het geld dat u betaalt, is geen schoolgeld, zoals sommige ouders denken. Het geld wordt beheerd door de Stichting oudervereniging en daarvoor krijgt uw kind een St. Maartentraktatie, het Sinterklaasfeest incl. cadeau. Met Kerstmis is er een broodmaaltijd, met Carnaval, Pasen, sporttoernooien e.d. is er een traktatie. Verder is er voor de groepen 1 t/m 7 schoolreisje, voor groep 8 is er een schoolkamp. Voor het schoolkamp kan voor de deelnemende kinderen een aanvullende bijdrage gevraagd worden.

Overblijven

De overblijfgeregeling van R.K.B.S. "De Hoeksteen" biedt gelegenheid tot opvang en begeleiding van schoolkinderen tussen 12.00 en 13.00 uur. Wij verzoeken u aan het begin van het schooljaar contact op te nemen met een van de overblijfmoeders en af te spreken op welke dagen u gebruik wilt maken van de overblijfgeregeling.

Het overblijven is geen schoolse situatie en wordt, voor zover dat mogelijk is, aangeboden in een huiselijke sfeer, met voldoende individuele aandacht en begeleiding. De kinderen eten gezamenlijk aan tafels in het overblijflokaal of, als het mooi weer is, buiten.

Voor de begeleiding van de kinderen is een aantal overblijfkrachten aangetrokken. De overblijfgeregeling van "De Hoeksteen" valt onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur.

De commissie TSO is belast met de naleving van afspraken binnen het overblijfprotocol.

Aansprakelijkheid

Allen die betrokken zijn bij het overblijven zijn verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid. De verzekering is uitsluitend van kracht gedurende de zgn. overblijfmomenten in de gebouwen en/of terreinen van de school.

In het algemeen hebben ouders een WA-verzekering afgesloten. De verzekering van de school dekt in sommige gevallen niet de schade die een leerling tijdens het overblijven aan het interieur veroorzaakt. De WA-verzekering van de ouders heeft meestal een grotere dekking en kan in de praktijk aanvullend werken op de verzekering die voor het overblijven is afgesloten. Om deze redenen raden wij de ouders aan een WA-verzekering af te sluiten (voor zover men dat nog niet gedaan heeft).

Afspraken voor het overblijven

De kinderen nemen zelf hun brood, drinken en fruit mee. Het overblijflokaal is het lokaal van de

gemeenschapsruimte. Drinken kan in de koelkast van school gezet worden.

Tijdens het eten blijft iedereen aan tafel zitten, er wordt niet met etenswaren door de ruimte gelopen.

Ieder kind ruimt zijn/haar trommeltje op in zijn/haar tas.

Spelletjes en andere materialen worden weer opgeruimd wanneer men een andere activiteit gaat doen. De tafels worden niet gebruikt om te zitten of te staan.

Er wordt niet gerend in de overblijfruimte. Kinderen mogen niet van het schoolplein af.

De overblijfkracht is uiterlijk om 11.50 uur aanwezig en zet de stoelen klaar. De kinderen die overblijven gaan naar het overblijflokaal of worden opgehaald. Er wordt gezamenlijk gegeten aan tafel. Wanneer de kinderen klaar zijn ruimen ze hun eigen spullen op. Er is gelegenheid om tanden te poetsen in de overblijfruimte. Bij slecht weer kunnen de kinderen aan tafel tekenen, een spelletje doen of in het lokaal spelen.

Bij mooi weer gaan ze buiten spelen onder toezicht van de overblijfkraft. Om 12.55 uur worden de materialen opgeborgen en om 13.00 uur vallen de kinderen weer onder de verantwoordelijkheid van de pleinwacht.

Afspraken m.b.t. gedrag

Wij gaan er vanuit dat de communicatie tussen de kinderen onderling en met de overblijfkraften op een harmonieuze wijze plaats vindt, niet schreeuwen, vloeken of anderszins.

Verwacht wordt dat de kinderen volgens gangbare normen hun brood en drinken tot zich nemen.

Wij verwachten dat kinderen op een normale wijze met elkaar omgaan; er wordt niet gepest of gescholden naar medeleerlingen of de overblijfkraften.

Slaan en ander handgemeen is niet toegestaan.

Wanneer de kinderen zich niet weten te gedragen worden de ouders ingeschakeld.

N.B. Blijkt dat een kind zich bij herhaling niet aan de regels houdt, dan zijn wij genoodzaakt het kind te weigeren voor overblijven.

Klachten

Wij hopen dat u en uw kinderen tevreden zullen zijn over de wijze waarop het overblijven op "De Hoeksteen" georganiseerd en uitgevoerd wordt. Wanneer u het echter oneens bent met een bepaalde gang van zaken, dan dient u in eerste instantie contact op te nemen met de overblijfkraft. Wanneer dit niet het door u gewenste resultaat heeft, kunt u contact opnemen met de directie. Kosten en wijze van betalen
De kosten en de afname mogelijkheden zijn tot aan het einde van dit schooljaar als volgt:

1. Incidentele overblijfopvang, 2 euro per kind, in een envelop meegeven naar school, in te leveren bij de overblijfkraft.
2. Vaste/structurele afname via een 10 strippenkaart, 15 euro per kaart. Als uw kaart vol is kunt u geld in een envelop voorzien van naam meegeven voor een nieuwe kaart.
3. Voor een langere periode een bedrag storten op een bankrekening. Nummer op te vragen bij directie

Verkeersveiligheid

Parkeren, ophalen en brengen

In verband met de verkeersveiligheid gelden volgende afspraken.

Parkeer uw auto niet op straat. Gebruik de parkeerhavens of de parkeerplaats bij de kerk en ook niet parkeren langs de Kloosterweg en Hoofdkanaal waar de kinderen de school verlaten.

Wij verzoeken de ouders dit door te geven aan degenen die naast de ouders de kinderen wel eens komen ophalen.

Fietsen

Kinderen en ouders, die met de fiets naar school gaan, mogen **niet** fietsen op de speelplaatsen. **Als het niet echt nodig is, hebben we liever niet dat een kind per fiets naar school komt**, mede gelet op het feit, dat de school geen verantwoording op zich neemt t.a.v. beschadiging, ontvreemding e.d. van fietsen.

Na de zomervakantie horen de kinderen waar de fiets gestald dient te worden.

Brigadiers

De school beschikt over een verkeersbrigade. Deze helpen de kinderen bij het oversteken op de gevaarlijke punt. De brigadiers staan er van:

8.15 uur tot 8.30 uur

12.00 uur tot 12.15 uur

13.00 uur tot 13.15 uur

15.15 uur tot 15.30 uur

Steekt uw kind vroeger of later over, dient u zich van de risico's bewust te zijn. Indien uw kind op verzoek van de leerkracht buiten de genoemde tijden over moet steken, zal de leerkracht het kind zelf moeten begeleiden bij de oversteek.

Schoolafspraken

We vinden het belangrijk dat ons schoolklimaat veiligheid en duidelijkheid biedt aan kinderen, ouders en leerkrachten. Op De Hoeksteen zijn al onze afspraken op 5 uitgangspunten gebaseerd.

We vinden dat iedereen er bij hoort

We accepteren dat een ander anders is. We geven je het gevoel dat je erbij hoort. We vinden de groep belangrijk, maar niet ten koste van het individu. We behandelen de ander met respect en nemen hem/haar serieus. We tonen eerbied voor het leven.

We vinden veiligheid belangrijk.

Iedereen moet zich veilig voelen op of onderweg naar school. We hebben zorg voor de spullen en doen geen gevaarlijke dingen. We letten op onze eigen veiligheid, maar hebben ook oog voor de veiligheid van anderen. Dit betekent ook dat we geen gevaarlijke spelletjes doen of gevaarlijk speelgoed meenemen naar school. Veiligheid betekent ook geestelijke veiligheid.

We houden rekening met de gevoelens van elkaar.

We zijn eerlijk tegen elkaar

Wij spelen sportief met elkaar en geven eerlijke antwoorden. We komen er voor uit als we iets moeilijk vinden of niet kunnen. We doen wat we aan iemand beloven.

We gebruiken onze handen goed

Je kunt heel veel fijne dingen doen met je handen. Gebruik ze niet voor lelijke dingen. Elkaar duwen, schoppen, slaan of iets van een ander afpakken zijn dingen die niet leuk zijn. Zo gaan we niet met elkaar om. Handen kun je gebruiken om iets te bouwen maar ook om iets af te breken. We gaan voorzichtig met de spullen om. Dit geldt zowel voor de levende als niet levende natuur. We willen onze handen gebruiken om solidair te zijn met anderen.

We passen op onze woorden

Wees voorzichtig met wat je zegt. Schelden doet wel zeer. We praten netjes en gebruiken geen schuttingtaal. Bij praten hoort ook luisteren. Als de één praat, luistert de ander. Van hieruit worden school en groepsafspraken gemaakt.

Traktaties

Als een kind jarig is, **mag** hij / zij trakteren in de groep. Dit gebeurt vlak voor de ochtendpauze. Geef niet te veel mee. Zoveel als een kind redelijkerwijs binnen 5 min. op kan eten. Ook lollies bevelen we niet aan. Traktaties mogen v.a. 10.10 uur ook door de ouders op school gebracht worden. Onze voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie.

Taakverdeling

Binnen het personeel zijn in het kader van taakbeleid afspraken gemaakt over de coördinatie van activiteiten. In het overzicht kunt u vinden hoe deze taakverdeling dit schooljaar is geregeld.

Aanspreekpunt X werkgroep lid 0	Diana	Nils	Inge	Marja	Anton	Rolien	Peter	Marian
Stuurgroep BAS	x	x	x					
Kerkvieringen					X			
St. Maarten						X		
St. Nicolaasfeest OR				X				
Teamactiviteiten	X					X		
Kerstmaaltijd	X				X			
Website		X			X			
IJspret (indien)	X						X	
Schoolreis 1 en 2 OR				X				
Schoolreis 3 t/m 7 OR					X			
Schoolkamp							X	
Afscheid groep 8							X	
Bibliotheek/leesbevordering.			X					
Carnaval	x						X	
Kinderpostzegels					x		X	
Weekbericht		x	X					
Voortgezet onderwijs		X					X	X
Cito								X
Sportdagen		X	x					
Sportcontactpersoon		X						
Contacten GGD/GGZ								X
Arbozaken		X			x			
Brede school		X						
Voorschoolse opvang				x		X		
Contacten Dir. E.C.		X						
Contacten parochie					X			
Huishoudelijke boodschappen								
Attenties								
Pasen					x			
Kunstuitleen		X						
Boekenkisten	x	X	x	x	x	x	X	
MR			x				X	
Kerstmusical					x			

Informatievoorziening

Wij willen graag dat ouders zich betrokken voelen. U heeft een gedeelte van de dag uw opvoedingstaak en verantwoordelijkheid voor uw kind aan ons toevertrouwd. Wij werken dus samen aan de vorming van uw kind. Het is belangrijk dat wij elkaar op de hoogte houden van wat er speelt.

Er zijn vele vormen van contact tussen ouders en school:

- informeel praatje met de leerkracht tijdens halen en brengen;
- ouderavonden en jaarvergadering oudervereniging;
- 10 minuten gesprekken;
- website en nieuwsbrief;
- meehelpen met activiteiten binnen en buiten de klas;
- een formele afspraak met leerkracht of directie

Veel ouders, die geen zitting hebben in de oudervereniging of medezeggenschapsraad maken zich op velerlei manieren verdienstelijk voor onze school; hulp bij spelletjesmiddagen, fietsen naar gym, decoratie school, begeleiding (sport) activiteiten, chauffeurs bij buitenschoolse activiteiten.

U kunt middels het formulier ouderbetrokkenheid aangeven of en wat u als ouders voor de school wilt doen.

Inzamelingen

Oud papier

Ongeveer om de 4 à 5 weken staat er een container bij de school. De data worden via het weekbericht, de website en posters bij de ingang bekend gemaakt. Dinsdag vanaf 11.00 uur tot woensdagmiddag 14.00 uur kunt uw huishoudelijk oud papier in de container deponeren. De opbrengst is voor de aanschaf voor extraatjes voor de leerlingen zoals speelgoed, spellen en ander materiaal. Na schooltijd (16.00 uur) wordt de papiercontainer afgesloten en woensdagmorgen rond 8.00 uur weer geopend. Wij verzoeken u vriendelijk alleen papier en karton in de container te gooien, geen hout en plastic.

De data voor oud-papier 2011-2012:

20 en 21 september

08 en 09 november

13 en 14 december

07 en 08 februari

27 en 28 maart

08 en 09 mei

26 en 27 juni

17 en 18 juli

Lege batterijen en cartridges

Ook lege batterijen, mobiele telefoons en cartridges horen niet in het reguliere afval. Deze kunt u op school inleveren. In de hal van de school staat een ton voor de batterijen en een doos voor de cartridges

LET OP: geen batterijen zwaarder dan 1 kg en ook geen kleine accu's. Cartridges alle merken.

Van de opbrengst worden extraatjes voor de kinderen gekocht in de vorm van spelletjes, attenties en decoratiematerialen

Werkgroepen

Bij ons op school hebben we de volgende werkgroepen:

Medezeggenschapsraad (M.R.)
School Advies Commissie (S.A.C.)
Stichting Ouderraad (O.R.)

Arbocommissie
Decoratiecommissie
Luizencontrole groep
Overblijfcommissie
Verkeerscommissie

Adressen

Meerschools directeur Mevr. L.E.M. Meyer - Gerritsen

Locatieleider Dhr. N. Schutte

Leerkrachten Mevr. I. Cremer- Wehkamp
Jan Berendstraat 25
7884 PP Barger-Compascuum
☎ 0591 - 348803

Dhr. A. Lukassen
Warmeeweg 304
7815 HT Emmen
☎ 0591-858611

Dhr. P. Muter
Lok 9
7894 CC Zwartemeer
☎ 06-15120256

Mevr. M. Nibbelke - Ameln
Zuring 59
7891 DT Klazienaveen
☎ 0591-312297

Mevr. D. Tiben
Markeweg 157
9561 SK Ter Apel
☎ 0599-850863

Mevr. R. Wehkamp - Menzen
Verlengde Oosterdiep w.z. 182
7884 RG Barger-Compascuum
☎ 0591-348949

School Advies Commissie

Voorzitter: Mevr. H. Bolk-Hoezen
Hoofdkanaal o.z.57
7881 CM Emmer-Compasuum
☎ 0591- 357377

Lid: Mevr L. Straver
Roswinkelerstraat 94 A
7895 AP Roswinkel
☎ 0591-354448

Lid: Mevr. J. Schepers
Hoofdkanaal o.z. 90
7881 CN Emmer-Compasuum
☎ 0591 - 351654

Medezeggenschapsraad

Namens de ouders: Mevr. M. Heynen
Hoofdkanaal o.z. 79
7881 CN Emmer-Compasuum
☎ 0591 - 354945

vacant

Namens de leerkrachten: Mevr. I. Cremer – Wehkamp
Dhr. P.Muter

Ouderraad

De ouderraad staat als Stichting Ouderraad De Hoeksteen ingeschreven bij de Kamer van Koophandel, nummer 040 78 093.

Voorzitter Dhr. K Bijl
Hoofdkanaal w.z. 35
7881 AB Emmer-Compasuum
☎ 0591-35 17 87

Secretaris Mevr. A. v.d. Tuuk
Zr. Damasastraat 13
7881 MP Emmer-Compasuum
☎ 0591 – 35 13 68

Penningmeester Mevr. I. Straver
Roswinkelerstraat 94 -1
7895 AP Roswinkel
☎ 06-23570496

- Lid Dhr. J Arling
Munsterscheweg 51
7881NZ Emmer-Compascuum
☎ 0591-357336
- Lid Mevr. M. de Vries
Oosterdiep w.z. 120
7881 GR Emmer-Compascuum
☎ 0591 – 35 20 76
- Lid Mevr. Y Dijkstra
J. Abelnstraat 71
7881 AJ Emmer-Compascuum
☎ 0591-223447
- Lid Mevr. V Fühler
Kloosterweg 17
7881 LE Emmer-Compascuum
☎ 0591-356413
- Lid Mevr. J Janssen
Willehadshof 17
7881 LH EMMER-COMPASCUUM
☎ 0591-354773
- Lid Mevr. I. Kraster
Hoofdkanaal w.z. 92
7881AE EMMER-COMPASCUUM
☎ 0591-351173
- Lid Mevr. A. Emming
Kalkovenwijk OZ 19
7881 LJ EMMER-COMPASCUUM
☎ 0591-357075

Contactpersonen overblijven

Mevr. M. Tiben
Koppelwijk o.z. 11
7881 NV Emmer-Compascuum
☎ 0591- 35 37 18

Mevr. R. Idema
7881 Emmer-Compascuum
☎ 0591 –

Verkeersouder

Mevr. N. Damo
Oosterdiep w.z. 12
7881 GK Emmer-Compascuum
☎ 0591 - 35 11 51

Contactpersoon decoratie

Mevr. M. Heynen
Hoofdkanaal o.z. 79
7881 CN Emmer-Compascuum

☎ 0591 – 354945

Contactpersoon luizencontrole

Mevr. A. Schimmel
Zr Simpliciastraat 9
7881 MP Emmer-Compasuum
☎ 0591 - 353757

Contactpersoon Arbo

Op dit moment nog niet bekend

Bijlagen

1. Terugfietsen
2. Ophaalbriefje
3. Zwembadbriefje
4. Formulier ouderbetrokkenheid



Bijlage 1 Terugfietsen na gym

De ouders van uit groep

geven hierbij toestemming dat hun zoon / dochter om 12.00 uur of 15.15 uur na afloop op eigen

gelegenheid terug gaat naar huis en ontheffen daarmee de leerkracht van zijn / haar verantwoordelijkheid m.b.t. de begeleiding.

Zonder deze toestemming gaan de leerlingen onder begeleiding vanuit de gym terug naar school.



Bijlage 2 ophaalbriefje

De ouders van uit groep

geven hierbij aan dat hun kind door de volgende personen worden opgehaald.

Alleen invullen als het kind niet door een van de ouders wordt opgehaald.

Maandagmorgen datum _____ door _____

Maandagmiddag datum _____ door _____

Dinsdagmorgen datum _____ door _____

Dinsdagmiddag datum _____ door _____

Woensdag datum _____ door _____

Donderdagmorgen datum _____ door _____

Donderdagmiddag datum _____ door _____

Deze situatie geldt O zolang ik geen wijzigingen aangeef
 O alleen deze week

Handtekening ouder



Bijlage 3 Zwembadbriefje

<p>Zwembadbriefje</p> <p>De ouders van _____ geven</p> <p>hierbij op _____ toestemming voor</p> <p>het verblijf in het zwembad na schooltijd.</p> <p>De kosten voor het verblijf na schooltijd zijn voor eigen rekening.</p> <p>Handtekening: _____</p> <p>Nb. De kinderen die mee terug gaan naar school zullen rond 15.30 uur bij school aankomen.</p>	<p>Zwembadbriefje</p> <p>De ouders van _____ geven</p> <p>hierbij op _____ toestemming voor</p> <p>het verblijf in het zwembad na schooltijd.</p> <p>De kosten voor het verblijf na schooltijd zijn voor eigen rekening.</p> <p>Handtekening: _____</p> <p>Nb. De kinderen die mee terug gaan naar school zullen rond 15.30 uur bij school aankomen.</p>
---	---

Naam: kinderen in groep(en)

Adres: telefoonnummer

Activiteiten

- Hulp bij Kerstmis
- Hulp bij Carnaval
- Hulp bij Sinterklaasfeest
- Hulp bij Pasen
- Hulp bij Speelplaatsonderhoud en klusjes
- Hulp bij Foto's maken bij activiteiten
- Hulp bij Schoolfotograaf
- Hulp bij (Sport) kleding wassen en herstellen
- Hulp bij Jaarlijkse schoonmaak
- Hulp bij Sportevenementen
- Hulp bij Vervoer naar evenementen.
- Hulp bij Leesbevorderingsactiviteiten
- Hulp bij Knutselactiviteiten op school.

Deelname aan werkgroepen

- Luizencontrole
- Verkeersveiligheidsgroep
- Kerkvieringen
- Decoratiegroep
- Feestcommissie

Groepsouder

Een groepsouder is een ouder die voor de leerkracht contactpersoon is naar alle andere ouders van de kinderen in een bepaalde groep. Als er voor de klas iets geregeld moet worden kan de groepsouder in overleg met de coördinatie op zich nemen.

- Groepsouder voor groep

Bestuurlijke zaken

- Zitting in de Ouderraad
- Zitting in de Medezeggenschapsraad
- Zitting in de Schooladviescommissie

Wat kunt/wilt u anders voor de school betekenen?

Het ingevulde formulier graag inleveren bij de groepsleerkracht van uw oudste kind op school.