

Ontwikkelingslijn: Zelfstandige leerhouding
Ontwikkelingsveld 1: Afspraken en routines
Eigenaar: Inge Cremer

Doel

Het doel van deze procedure is het eenduidig hanteren van schoolafspraken op een zodanige wijze dat het een bijdrage levert aan een stimulerend pedagogisch klimaat i.v.m. veiligheid en duidelijkheid binnen de school.

Toepassingsgebied

Deze procedure heeft betrekking op algemene school-, klassen- en pleinafspraken.

Algemeen

Een stimulerend adaptief pedagogisch klimaat wordt gekenmerkt door vertrouwen en uitdagende ondersteuning (competentie, autonomie en relatievorming). Voorwaarde hierbij is wel dat er "veiligheid", "orde" en "duidelijkheid" wordt ervaren binnen de school.

Afspraken en routines helpen om dit te realiseren. Ze zijn in deze zin van wezenlijke betekenis voor een omgeving waarin geleerd moet worden. Bij het vaststellen van afspraken maken we onderscheid tussen:

Algemene schoolafspraken

Dit zijn de basisafspraken die kaderstellend zijn voor de overige afspraken.

Klassen- en pleinafspraken

Deze afspraken geven aan welk gedrag gewenst is. Het is de verbijzondering van algemene schoolafspraken in uiteenlopende situaties.

Routines

Routines zijn terugkerende gebeurtenissen of situaties die steeds volgens een vast patroon verlopen. Veel afspraken zijn routines geworden. Dat is nodig om activiteiten vlot te laten verlopen.

We gaan ervan uit dat afspraken stellen ook een adequate en eenduidige handhaving impliceert. Door handhaving van schoolafspraken willen we proberen leerlingen zelf verantwoordelijkheid te laten dragen voor hun gedrag.

Succes-indicatoren

Gelet op bovenstaande, vinden wij als team de volgende succesindicatoren met betrekking tot afspraken en routines binnen onze school van belang:

1. De school heeft algemene schoolafspraken vastgesteld en deze in de centrale hal en in elke klas zichtbaar gemaakt.

Het betreft hier de volgende afspraken:

1. We zijn eerlijk tegen elkaar
2. We vinden veiligheid belangrijk
3. We passen op onze woorden
4. We vinden dat iedereen erbij hoort
5. We gebruiken onze handen goed

2. Klassen- en pleinafspraken zijn gedocumenteerd en waar nodig gevisualiseerd. Iedere groepsleerkracht heeft een exemplaar van de klassen- en pleinafspraken in zijn/haar map groepsgegevens.

We hebben afspraken opgesteld rond de volgende items:

- binnenkomen in het lokaal
- afscheid nemen
- plassen en wassen
- tussendoortje, lunch en traktaties
- groepswork en individueel werken
- buiten het lokaal
- na schooltijd
- naar gym/zwembad
- klassenregels per groep in de groepsmap en gevisualiseerd in de klas (5xW)

3. Er is een eenduidige benadering binnen de school afgesproken rond het geven van feedback bij overtreding van afspraken, namelijk:

1. het kind wordt aangesproken op het vertoonde gedrag
2. het kind wordt naar de daarop van toepassing zijnde afspraak gevraagd
3. het kind wordt de mogelijkheid geboden om zijn gedrag te veranderen
4. het kind wordt verteld wat de gevolgen zijn als het gedrag niet verandert

We willen afspraak gestuurd corrigeren:

- in positieve bewoordingen
- kinderen helpen elkaar
- herhaald waarschuwen heeft gevolgen (rekening houdend met het individuele kind)

Als mogelijke gevolgen hebben we afgesproken:

groep 1 / 2: uit het groepje / uit de kring/ even niet meedoen.

groep 3 / 8: uit het groepje / tegen de muur staan (links van lerarenkamer) tijdens speelkwartier / buitensluiting activiteit / tijdelijke plaatsing bij collega, na schooltijd kort nabespreken.

NB.

- We straffen niet lichamelijk.
- Ouders worden middels een brief, een persoonlijk gesprek en/of telefonisch op de hoogte gebracht en gehouden indien de situatie dit vereist.
- Indien noodzakelijk treffen we (disciplinaire) maatregelen als door bepaald gedrag de veiligheid van anderen in gevaar komt.
- De leerkracht registreert (gespreksformulieren / verslagen worden ondertekend door leerkracht(en) en ouder(s).

Hoewel het consequent hanteren van de feedback soms lastig is, achten wij het als team van groot belang één lijn te trekken binnen de school en kinderen verantwoordelijk te maken voor handhaving van een veilige en duidelijke leeromgeving.

Toetsing succesindicatoren

De toetsing van dit document berust bij Inge Cremer en zal jaarlijks worden uitgevoerd.

We zijn als team van mening dat het bewaken van de schoolafspraken primair een zaak is voor de individuele leerkracht. Waar nodig zal hij/zij de afspraken groepsgewijs in herinnering roepen. De algemene afspraken worden vermeld en toegelicht in onze schoolgids.

Ieder schooljaar starten we in de groep met het bespreken van de afspraken.

Aanpassingen worden in een teamvergadering besproken en kunnen worden doorgevoerd. De daarbij behorende routines worden systematisch en op het juiste moment aangeleerd.

Vooraf in de eerste dagen van het schooljaar wordt in de groepen veel aandacht besteed aan het "opfrissen" van de regels.

Op de kalender "Kwaliteitszorg" staat vermeld wanneer deze Ontwikkelingslijn wordt geagendeerd.

Bijlagen

1. Checklist afspraken en routines

Bijlage 1 Checklist afspraken en routines

	onderwerp	huidige afspraken
	binnenkomen in het lokaal	
1	Ophangen/opbergen van jassen en tassen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jassen en tassen worden aan de kapstok gehangen onder de luizencape. Bij groep 1 en 2 alleen de jassen. 2. Dassen en mutsen in de jas (mouw) 3. Gymspullen zitten in een tas. 4. Schoenen en laarzen mogen onder de kapstok.
2	Wat mogen/moeten de leerlingen doen als ze in het lokaal komen?	<ol style="list-style-type: none"> 1. De kinderen gaan rustig op hun plaats zitten en pakken meteen leesmateriaal voor mandjes lezen / Estafette (groep 3 t/m 8) 2. In de kring gaan zitten (groep 1 en 2). 3. Na de pauze met hun werk verder gaan. 4. Als het regent gaan / blijven de kinderen (eerder naar) binnen en gaan lezen, doen een spelletje.
3	Begroeting van de leerlingen, start van dag	<ol style="list-style-type: none"> 1. De leerlingen maken op de afgesproken plaats een rij op het schoolplein als de bel gaat. De leerkracht begeleidt de kinderen rustig naar binnen. Bij groep 3/5 en groep 4 gaan de kinderen in kleine groepjes naar binnen. Bij het hoofdgebouw gaat eerst groep 7/8 naar binnen en daarna groep 6/7. De kleuters gaan via de zijingang. 2. De leerkrachten ontvangen de kinderen structureel bij de deur, tenzij de leerkracht pleinwacht heeft. 3. Leerkrachten beginnen de ochtend met een Goede morgen en bij groep 1 en 2 met een kort praatje (Tref) 4. De dag starten we met mandjes lezen/Estafette gevolgd door een gebed.
4	Afscheid ouders	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bij groep 1 en 2 wordt afscheid genomen bij het hek.
5	Hoe wordt het begin en einde van de les aangegeven?	<ol style="list-style-type: none"> 1. De leerkracht geeft mondeling het begin en het einde van de les aan. 2. Na toestemming mogen de kinderen het lokaal verlaten. 3. Bij groep 1 wordt met een liedje het begin en einde van de les aangegeven.

	onderwerp	huidige afspraken
Afscheid nemen		
6	Hoe wordt er afscheid genomen van de leerlingen?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Er wordt op het schoolplein bij de lijn afscheid genomen van de kinderen. Als het regent gebeurt dit vanuit de klas (groep 1 en 2). 2. Van de overige groepen wordt in de klas of bij de gymzaal afscheid genomen.
7	Waar wachten de ouders/kinderen ?	<ol style="list-style-type: none"> 1. De ouders die hun kinderen komen ophalen van school wachten voor het hek. Op teken van de leerkracht mag het kind naar de ouder. 2. De kinderen die na schooltijd moeten wachten op hun ouders, wachten onder toezicht in de klas.
8	Hoe verlaten de leerlingen het lokaal ?	<ol style="list-style-type: none"> 1. De lln. lopen zonder onnodige omwegen naar de gang. 2. Ze lopen rustig, zonder lawaai en houden rekening met anderen.
Plassen en wassen		
9	Hoe is de toiletgang geregeld ?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kinderen gaan zoveel mogelijk buiten de lestijden naar de wc. 2. Tijdens de instructie gaan ze niet zonder toestemming. Er wordt in de groepen een teken gebruikt voor toiletgebruik. 3. Vanaf groep 3 gaan kinderen om de beurt naar het toilet.
10	Welke afspraken zijn er t.a.v. de hygiëne?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Na het plassen handen wassen... 2. Zeep goed gebruiken. 3. Kranen sluiten. 4. Vieze wc of toilet papier op, melden bij leerkracht.
Tussendoortje en lunch		
11	Wat en waar mogen de kinderen eten en drinken?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gezond klein hapje in de pauze of een kleine traktatie bij het vieren van een verjaardag. 2. Groep 1 en 2 eten in de klas of met mooi weer buiten. 3. Groep 3 eet en drinkt tot ongeveer mei in de klas, daarna buiten. 4. Andere groepen eten en drinken buiten.
12	Hoe is het opruimen en schoonmaken geregeld?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klassendiensten 2. Overblijvers maken zelf schoon

	onderwerp	huidige afspraken
	groepswerk en individueel werken	
13	Wisseling van tafelopstelling (kring/tafelgroepen/U/twins/alleen)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standaard opstelling in groepjes. 2. Dit wordt door de leerkracht bepaald. 3. Bij toetsen zitten de kinderen alleen in rijen
14	Regels kringgesprek	<ol style="list-style-type: none"> 1. Steek je vinger op. 2. Laat een ander uitpraten. 3. Val niet in onnodige herhaling. 4. Blijf bij het onderwerp. 5. Vraag om verduidelijking 6. Richt je tot een persoon of tot de groep.
15	Snoepen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Snoepen niet toegestaan, tenzij getrakteerd wordt aan de hele groep. 2. Snoepjes tegen verkoudheid mogen ook niet tenzij erg noodzakelijk. Ter beoordeling van de leerkracht.
16	Pakken en gebruik van materialen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Leerkracht of klassendienst ruimen op of delen uit. 2. Kinderen mogen bij zelfstandig werken zelf spullen uit de klas pakken en opruimen. 3. Leerlingen halen niet zelf spullen uit magazijn of voorraadkasten.
17	Regels en controle bij opruimen	<ol style="list-style-type: none"> 1. In groep 1 een opruimliedje. 2. Leg materialen netjes neer en op de plaats waar ze horen.
18	Regels bij samenwerken: praten, lopen, helpen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vanaf groep 3 aanleren via het blokjesmodel. 2. Overleg zodat je een ander niet stoort. 3. Bemoei je niet ongevraagd met een andere groep. 4. Overleg alleen over betreffende thema's. 5. Leerkracht geeft aan of overlegd mag worden. 6. Leerkracht loopt hulp/instructie rondes
19	Waar laten de leerlingen het werk dat klaar is?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ruim spullen op daarvoor bestemde plaats op. 2. Volle schriften bewaren. 3. Spullen op de afgesproken nakijkplek.

	onderwerp	huidige afspraken
20	Wat te doen als je klaar bent	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kijk zelf na wat je zelf na mag kijken. 2. Maak ander werk eerst af. 3. Maak verdieping of verrijking 4. Lezen 5. Projectwerk. 6. Computerwerk.
21	De overgang naar een nieuwe activiteit	<ol style="list-style-type: none"> 1. De leerkracht geeft het einde van een activiteit aan. 2. Bij nieuwe instructie liggen geen onnodige materialen op de leerling-tafels.
buiten het lokaal		
22	Regels voor werkplekken buiten het lokaal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laat je werkplek schoon en netjes achter. 2. Werk zo dat een ander of andere groep geen last van je heeft. 3. Blijf werken bij je werkplek.
23	Gedrag in de gang en bij de garderobe	<ol style="list-style-type: none"> 1. De kinderen van groep 1 en 2 gaan via de zijingang de school in en uit, groepen 6 t/m 8 gaan door de achteringang de school in en uit. Groep 3 t/m 5 bij de noodlokalen. 2. We lopen rustig in de gang. 3. We gaan zonder lawaai naar buiten/binnen. 4. De pleinwacht bepaalt of iemand naar binnen mag. 5. We vegen onze voeten als we naar binnen gaan. 6. Achtergebleven spullen in bak gevonden voorwerpen
24	Pleinregels	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kinderen vanaf 8.15, ochtend pauze en 13.00 uur op school onder toezicht van de pleinwacht. 2. Als de kinderen op school komen, blijven ze op de speelplaats. Bij slecht weer mogen ze naar binnen als de pleindienst daarvoor toestemming heeft gegeven. 3. Om 8.15 uur en 13.00 uur spelen de kinderen niet bij de fietsenrekken. 4. Voor schooltijd worden geen speelmaterialen naar buiten gebracht. 5. De kinderen betreden niet zonder toestemming de school.

		<p>Voor toiletbezoeken wordt eerst toestemming gevraagd aan de pleinwacht.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Na de schoolbel gaan de kinderen direct naar binnen. 7. Alleen de leerkrachten of conciërge halen materialen uit het schuurtje. 8. Zandbakspelgoed hoort in de zandbak. 9. Met zand wordt niet op de speelplaats gespeeld. 10. Karren blijven op verharde gedeeltes. 11. Er wordt niet gefietst op de speelplaats. 12. De tafeltennistafel is alleen om te tafeltennissen. 13. Stelten zijn voor groep 3 t/m 8 14. Spielgoedauto's voor allemaal. 15. Voetballen op het veld alleen toegestaan voor groep 5 t/m 8 na toestemming en onder toezicht van de leerkracht. 16. Touwen (groep 3-8, alleen om te springen) en teugels worden niet als vastbindmateriaal gebruikt. (loucheren toegestaan) 17. Touwen en teugels niet in combinatie met klimtoestellen gebruiken. 18. Skeelers, skateboarden en rolschaatsen zijn niet toegestaan. 19. Steps worden beschouwd als fietsen. 20. De fietsenstalling wordt niet als speelplaats gebruikt. Fietsen worden op aangewezen plaatsen gestald. 21. In de pauze ruziemakende kinderen worden naar binnen gestuurd als ze niet voor correctie vatbaar zijn. Zij gaan in de klas op hun plaats zitten en krijgen een taak van de leerkracht. 22. Ruzies worden zo spoedig mogelijk na het incident met betrokkenen besproken door de pleinwacht of de pleinwacht draagt het na de pauze over aan de groepsleerkracht. 23. Op het schoolplein wordt alleen met softballen gespeeld. 24. Voetballen op het schoolplein is verboden. 24. Ballen mogen alleen na toestemming opgehaald worden bij de buurman. 25. Bellen gebeurt na toestemming leerkracht. 26. In bomen, hekken en struiken wordt niet geklommen. 27. Jassen blijven aan voor aanvang van de school. Ze worden niet op een hoop gegooid op een bank of op de speelplaats.
--	--	---

		<p>28. Eenmaal buiten mogen de kinderen niet zonder toestemming meer naar binnen.</p> <p>29. Spullen worden opgeruimd als de bel gaat, niet eerder.</p> <p>30. Kinderen mogen niet achter de noodlokalen komen</p> <p>31. Kinderen mogen niet bovenop het speeltoestel staan.</p>
Na schooltijd		
25	Nablijven	<p>1. De leerkracht stelt de ouders op de hoogte als een leerling langer op school moet blijven.</p> <p>2. De leerkracht ziet er op toe dat de leerling bij school veilig oversteekt.</p>
Naar gym/zwembad		
26	Gym	<p>1. De leerlingen gaan altijd onder begeleiding naar gym/school/zwembad. Groep 3/5 gaat met de bus naar de gymles. Bij groep 4 en 6t/m 8 fietst minimaal 1 ouder (naast de leerkracht) mee.</p> <p>2. De ouders geven schriftelijk toestemming als een lln. zonder begeleiding naar huis mag fietsen na lestijd.</p> <p>3. Ouders geven schriftelijke toestemming voor een zelfstandig verblijf in het zwembad na lestijd middels een zwembadbriefje.</p> <p>4. Na het gymmen wordt gedoucht vanaf groep 3.</p> <p>5. De leerkracht laat bij een incident de groep nooit alleen.</p> <p>6. Kinderen die om medische redenen niet mogen gymmen of douchen hebben hiervoor een schriftelijke verklaring van de ouders bij zich.</p> <p>7. Gymkleding vergeten is geen excuus om niet mee te doen. (reservekleding in sporthal.) Iedereen gaat mee naar de sporthal.</p> <p>8. Als kinderen hun fiets voor de gym zijn vergeten, moeten eerst de ouders gebeld worden om een fiets te laten brengen, zijn de ouders er niet dan een fiets lenen uit een andere groep.</p>