



**Ontwikkelingslijn:**        **Structuur**  
**Ontwikkelingsveld 1:** **Inrichting school, klas en plein**  
**Eigenaar:**                **Ferdy Geerdink**

### **Doel**

Wij willen onze school voortdurend zo inrichten dat er een goed pedagogische en onderwijskundig werkklimaat kan ontstaan voor kinderen en leerkrachten en de school voor de ouders en bezoekers een ordelijke, kindvriendelijke en nette uitstraling heeft.

### **Toepassingsgebied**

Deze procedure heeft betrekking op alle ruimtelijke voorzieningen in en rond de school: alle gemeenschappelijke schoolruimtes bestemd voor kinderen, ruimtes voor het (ondersteunend) personeel, het klaslokaal en het schoolplein.

### **Algemeen**

Een prettige werksfeer wordt mede bepaald door de inrichting en aankleding van de school. We vinden dat een ordelijke en nette ruimte een positieve bijdrage levert op het welzijn van mensen. Vanuit onze visie zijn sleutelwoorden als veiligheid, sfeer, flexibiliteit en uitdaging van invloed bij de inrichting van al onze ruimtes binnen en rondom de school.

### **Succesindicatoren**

Gelet op het bovenstaande, achten wij als team de volgende succes-indicatoren met betrekking tot de inrichting en aankleding van ons schoolgebouw van belang:

#### **1. De school als geheel is uitnodigend, veilig en overzichtelijk ingericht. Dit komt tot uiting in de volgende zaken:**

- Centraal in de hal worden onze visie en schoolafspraken gevisualiseerd.
- De prikborden zijn netjes ingericht en oud materiaal wordt tijdig verwijderd.
- Bij de lokalen hangen de (groeps)foto's van kinderen en leerkrachten met de naam van de groep.
- Er is een centrale thematafel in de gang. Deze wordt door een decoratiegroep ingericht.
- Bijzondere werkstukjes van kinderen worden in de hal (wand en vitrinekast) tentoongesteld .
- De looproutes zijn vrij van obstakels.
- De hal is vrij van niet gebruikte of noodzakelijke materialen.
- Kapotte materialen worden vervangen.
- Wat aan kapstokken hoort, hangt aan kapstokken onder de luizencapes.

**2. De klaslokalen sluiten aan op de belevingswereld van de kinderen en zijn ordelijk ingericht.**

**Dit komt bij ons tot uiting in de volgende zaken:**

- Van de kinderen hangt een tekening (of ander werkstuk) aan de wand (bijvoorbeeld netjes aan een prikbord)
- Materialen die langer dan een jaar niet worden gebruikt, opruimen in een (dichte) kast.
- Basisopstelling in tafelgroepen
- Kasten: W.O. – boeken + werkboeken / rekenen / taal etc. : De spullen liggen bij elkaar op stapels.
- Spullen voor de leerkracht staan in een aparte kast.
- Op de kasten: Liefst zo weinig mogelijk, maar niet altijd aan te ontkomen. Hier staan spullen ordelijk opgesteld.
- Bureau leerkracht wordt aan het eind van de dag netjes achtergelaten.
- Vakken leerlingen zijn ordelijk.
- Leermiddelen die door kinderen tijdens de lessen worden gebruikt staan overzichtelijk en toegankelijk opgesteld in kasten.
- Er staat een instructietafel in de klas (met uitzondering van groep 1 en 2 waar sprake is van wisselende instructietafels)
- Per lokaal zijn actuele zaken herkenbaar in de inrichting.
- Speelgoedmaterialen worden netjes opgeruimd en op een vaste plaats teruggezet.

**3. De klaslokalen zijn 'dynamisch' ingericht. Dit komt bij ons tot uiting in de volgende zaken:**

- De basisopstelling is in tafelgroepjes. Vanuit deze opstelling kan er klassikaal en/of individueel gewerkt worden
- De inrichting biedt tot slot de mogelijkheid om een kring te vormen.
- Looproutes zijn zo ingericht dat kinderen elkaar zo weinig mogelijk kunnen storen
- Groepstafels zijn zo opgesteld dat de leerkracht in staat is op gemakkelijke wijze ieder afzonderlijk kind te bereiken.
- Er bestaan mogelijkheden om de kinderen ook individueel ongestoord te kunnen laten werken. Hiervoor kan ook de hal worden gebruikt.

**4. Het schoolplein is een veilige en prettige speelplaats voor onze leerlingen. Dat komt tot uiting in de volgende zaken.**

- Er zijn plekken voor rustig spel, geborgenheid en concentratie. Het betreft hier het zandgedeelte naast de klimtoestellen.
- Plekken die uitdagen tot allerlei balspelletjes groot genoeg zijn om te bewegen Het betreft hier het centrale gedeelte op het verharde plein.
- Plekken om te klimmen en klauteren. Zandgedeelte.
- Voldoende materialen in een kar.
- Defecte materialen worden uit de kar verwijderd en vervangen.
- Er zijn verschillende materialen voor diverse leeftijdsgroepen.

## **Toetsing succesindicatoren**

De toetsing van dit document berust bij Ferdy Geerdink en zal jaarlijks worden uitgevoerd. Deze toetsing bestaat in ieder geval uit de volgende onderdelen:

- We lopen als team de school door, de klaslokalen en het schoolplein met behulp van de door ons opgestelde documenten.
- We bespreken daarna dit document (inclusief de verschillende bijlagen) en kijken of er veranderingen noodzakelijk zijn en leggen deze vast in nieuwe actiepunten
- Daarnaast zal 1 x per jaar tijdens een teamvergadering aandacht worden geschonken aan aspecten rondom inrichting.
- Na de jaarlijkse toetsing past de documenteigenaar het document aan de eventueel gewijzigde afspraken;
- Het verslag van de toetsing wordt als bijlage toegevoegd

## **Bijlagen**

1. Verdeling van de gemeenschappelijke ruimtes over de verschillende teamleden met bijbehorende taken
2. Inrichting thematafels
3. Checklist inrichting lokalen

## Bijlage 1 Taakverdeling gemeenschappelijke ruimtes

Locatie	Centrale hal
Naam verantwoordelijke	Anton
Taken	Vloer vrij houden. Prikborden up to date houden. Evt. aanwezige planten verzorgen. Posters en platen wisselen. Bekerkast bijhouden.. Centrale tafel leeg en schoon achterlaten. Achtergebleven kledingstukken verzamelen.

Locatie	Magazijn handvaardigheid
Naam verantwoordelijke	Diana Ferdy
Taken	Oude en niet meer te gebruiken materialen verwijderen. Materiaal ordenen. Vloer vrij houden van losse materialen. 1x per jaar kritisch kijken wat weg kan.

Locatie	Vitrinekasten
Naam verantwoordelijke	Toerbeurt
Taken	Vervangen tentoongestelde materialen. Up to date houden Oude en niet meer te gebruiken materialen verwijderen. Binnenkant stofvrij houden. Een keer per jaar grondig vochtig reinigen

Locatie	Entree voor en achter
Naam verantwoordelijke	Anton Ferdy
Taken	Losliggende spullen verwijderen. Blad en zandophoping laten verwijderen. Prikborden up to date houden. 1 x maand matten laten kloppen

Locatie	Magazijn schoolvoorraden
Naam verantwoordelijke	Rolien Gea
Taken	Ordenen. Oude en niet meer gebruikte spullen verwijderen. Vloer vrij houden.

Locatie	Keuken
Naam verantwoordelijke	Gea Inge
Taken	Aanrecht schoon en netjes houden. Afvalbakken legen. Vaatdoekjes vervangen. Een keer per jaar keukenkastjes grondig reinigen

Locatie	Directiekamer
Naam verantwoordelijke	Ferdy
Taken	Ordenen. Oude en niet meer gebruikte spullen verwijderen. Vloer vrij houden. Bureau netjes achterlaten. Kasten dicht en indien nodig gesloten. Open kasten netjes indelen

Locatie	Sanitaire ruimtes
Naam verantwoordelijke	Peter/Anton
Taken	Controleren op schoonmaak. Controleer waar nodig op aanwezigheid van zeep, luchtverfrisser, maandverband, afvalbakjes. Zorg voor visualisering eventuele afspraken.

Locatie	Handvaardigheids - overblijfruimte
Naam verantwoordelijke	Peter
Taken	Zorg voor visualisering eventuele afspraken. Tafels beschikbaar houden voor overblijven. Gereedschapskast ordenen en bijhouden. Zorg voor wandversiering. Zorg voor speelmateriaal overblijvers.

Locatie	Kast speellokaal
Naam verantwoordelijke	Marja
Taken	Ordelijke inrichting. Oude materialen verwijderen/vervangen Zichtbaar vuil verwijderen Minimaal 1x per jaar grondig schoonmaken

Locatie	Docentenruimtye
Naam verantwoordelijke	Inge
Taken	Ordelijke inrichting. Oude materialen verwijderen/vervangen Zichtbaar vuil verwijderen Minimaal 1x per jaar grondig schoonmaken

## Algemeen

Betreffende taken hoeven niet door de verantwoordelijke zelf te worden uitgevoerd. Hij/zij ziet toe op de naleving ervan en onderneemt actie indien er sprake is van een situatie die niet verenigbaar is met de uitgangspunten zoals die verwoord zijn in dit document.

Een ieder kan door elk teamlid worden aangesproken op zijn/haar taken zonder aanzien des persoons. Het kenmerkt een professionele organisatie en werkwijze dat men elkaar wijst op de verantwoordelijkheden t.a.v. gezamenlijk genomen besluiten.

Defecten worden doorgegeven aan directie.

Onvoldoende schoonmaakwerkzaamheden van de schoonmaakster worden doorgegeven aan directie onder vermelding van melder, datum, locatie en geconstateerde feiten.

## Verantwoordelijkheid ordelijkheid ruimtes



Centrale Hal

Anton

Magazijn handvaardigheid

Diana

Vitrinekast en thematafel

Decoratiecommissie

Entree voor en achter

Anton en Peter

Magazijn schoolvoorraden

Rolien en Gea

Keuken

Gea en Inge

Directiekamer

Ferdy

Sanitaire ruimte

Peter en Anton

Handvaardigheidsruimte

Peter en Diana

Kast kleuterlokaal 1

Marja



## Bijlage 2 Inrichting Thematafel via decoratiecommissie

Voor de aankleding in de hal is de decoratiecommissie verantwoordelijk.

Iedere leerkracht kleedt zijn eigen klas aan aansluitend bij een actueel thema.



### rooster 2010 2011

Decoratiecommissie

Inrichten in week	thema	Opruimen in week
37		
38	Herfst	
39		
40	Kinderboekenweek	
41		
42		
44	Lampion Halloween	
45		
46	Sinterklaas	
47		
48		
49	Kerst	
50		
51		
1		
2	Eten gezonde voeding	
3		
4		
5		
6		
8	Carnaval	
9		
10		
11	Lente	
12		
13		
14	Pasen	
15		
16		
17	??	
19		
20		
21		
22	Vakantie/reizen	
23		
24		
25		

### Bijlage 3 Checklist lokalen

<b>algemene en eerste indruk</b>			
gezellige aankleding			
werkjes tentoongesteld			
planten en dieren			
kindvriendelijke sfeer			
thematafel aanwezig			
<b>muren, verlichting en plafonds</b>			
overzichtelijk prik/planbord			
posters en tekeningen			
schoon			
functionerende noodverlichting			
verlichting			
veilige stopcontacten			
goed functioneren kraan en stortbak			
voorziening om iets aan te hangen			
<b>vloerruimte</b>			
overzichtelijke opstelling			
bord goed zichtbaar voor alle leerlingen			
wisselende opstelling mogelijk			
computerschermen zichtbaar voor leerkracht			
instructietafel aanwezig			
vrije loopruimtes naar kasten, bord, prullenbak en deuren			
<b>voorraden en bezittingen</b>			
goed toegankelijk			
uitsluitend vaak gebruikte materialen			
geordend			
individuele opbergruimte voor lln.			
onderscheid tussen spel- en lesmateriaal			

<b>kasten</b>			
goed toegankelijk			
kasten belemmeren zicht niet			
op en in de open kasten liggen materiaal die voor lln. zijn			
boeken en schiften geordend en goed zichtbaar voor lln.			
<b>bureau</b>			
doorgang niet belemmerend			
ordelijk en verzorgd			
kan ook als instructietafel gebruikt worden			
vertrouwelijk spullen kunnen worden weggeborgen			
<b>hoeken</b>			
goed bereikbaar			
leerkracht kan oog op groep houden vanuit de hoek			
leerkracht kan oog op groep houden vanuit de klas			
vast ingericht (leeshoek, taalhoek, schrijfhoek)			
naar behoefte in te richten			

**Aandachtspunten:**

## Checklist inrichting school en schoolomgeving

### **De school als geheel is uitnodigend, veilig en overzichtelijk ingericht. Dit komt tot uiting in de volgende zaken:**

- Centraal in de hal worden onze visie en schoolafspraken gevisualiseerd.
- De prikborden zijn netjes ingericht en oud materiaal wordt tijdig verwijderd.
- Bij de lokalen hangen de groepsfoto's van kinderen en leerkrachten met de naam van de groep.
- Er is een centrale thematafel in de gang. Deze wordt door een decoratiegroep ingericht.
- Bijzondere werkstukjes van kinderen worden in de hal (wand en vitrinekast) tentoongesteld .
- De looproutes zijn vrij van obstakels.
- De hal is vrij van niet gebruikte of noodzakelijke materialen.
- Kapotte materialen worden vervangen.
- Wat aan kapstokken hoort, hangt aan kapstokken
- De school maakt een schone indruk.
- De school maakt een kindvriendelijke indruk
- Er is afdoende verlichting
- De nooduitgangen zijn goed aangegeven
- De vluchtroutes zijn aangegeven

Opmerkingen

## Checklist speelplein

### **Het schoolplein is een veilige en prettige speelplaats voor onze leerlingen. Dat komt tot uiting in de volgende zaken.**

- Er zijn plekken voor rustig spel, geborgenheid en concentratie. Het betreft hier het zandgedeelte naast de klimtoestellen.
- Plekken die uitdagen tot allerlei balspelletjes groot genoeg zijn om te bewegen. Het betreft hier het centrale gedeelte op het verharde plein.
- Plekken om te klimmen en klauteren. Zandgedeelte.
- Voldoende materialen in een kar.
- Defecte materialen worden uit de kar verwijderd en vervangen.
- Er zijn verschillende materialen voor diverse leeftijdsgroepen.
- De speelplaats is afdoende afgeschermd met een hekwerk.
- De fietsen kunnen goed worden gestald.
- Buitenbergingen kunnen worden afgesloten.
- Donkere hoeken zijn van deugdlijke verlichting voorzien.
- De school maakt aan de buitenkant een onderhouden indruk.
- Het gebouw is voor rolstoelen toegankelijk.

## Opmerkingen